


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Кутарбитская
СОШ»  Г.Е.Лушникова
Приказ от «01» марта 2016г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
структурного подразделения МАОУ «Кутарбитская СОШ»
детского сада «Буратино» с. Кутарбитка
филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ»
детского сада «Колосок» с. Дегтярево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комплектования структурного подразделения МАОУ «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с. Кутарбитка, филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ» детский сад «Колосок» с. Дегтярево реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения), учредителем которого является отдел образования администрации Тобольского муниципального района (далее - отдел), исходя из интересов ребенка и потребности населения сельского поселения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

2. Учет детей

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в учреждения, избежание нарушений прав ребенка при приеме в учреждения, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. Учет осуществляется в соответствии с настоящим положением. Учет производится на электронном носителе, в том числе, с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в учреждении. Форма учетного документа утверждается учреждениями (приложение 1).

2.4. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком учреждения, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в учреждении;

- формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет ведется через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад Тюменской области» (далее – АИС) созданную в целях автоматизации процедуры приема детей в учреждения, реализующего программу дошкольного

образования, а также планирования количества мест в образовательном учреждении для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании и представляющую собой региональную информационную систему электронного взаимодействия учреждения.

Учреждения обеспечивают регистрацию (постановку на учет) детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в электронной базе данных АИС, внесение в электронную базу данных АИС сведений о зачислении и отчислении детей из учреждения, а также исключение из электронной базы данных сведений о ребенке.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале education.admtymen.ru в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты учреждения

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное учреждение (приложение 2).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. После регистрации заявления в АИС ребенок направляется на обследование в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в учреждении (далее - сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в Тобольском районе.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата.

2.9. Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в учреждении (группах кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье, или о выплате компенсации за непосещение ребенком образовательного учреждения) (приложение 3).

2.10. Учреждения через АИС составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года, для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в учреждения.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в учреждения на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в учреждения, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждения;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждения, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Тобольского района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования, учреждения.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждения:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждения:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в

учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждения) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждения комплектует группы ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в учреждении и включенных в список детей, которым место в учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование групп на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Отдел систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании учреждения рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) и предлагается в течение 14 календарных дней выбрать учреждения из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

3.9. В случае, если учреждения не может обеспечить местом в дошкольном образовательном учреждении ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, такому ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или

вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в учреждении с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Учреждения извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в учреждения, утвержденными руководителем учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю учреждения для приема ребенка в учреждения, и о сроках приема руководителем учреждения указанных документов.

4. Разрешение спорных вопросов и урегулирование конфликтов

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) образовательной организаций и их должностных лиц во внесудебном порядке.

4.2. Настоящий раздел определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на неправомерные решения и действия (бездействия) образовательной организации и их должностных лиц.

4.3. Жалоба подается в образовательную организацию, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

4.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование образовательной организации или должностного лица образовательной организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, или ее должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, или ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется образовательными организациями.

4.7. В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Тобольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

4.9. Жалоба рассматривается образовательной организацией, если подана на решения, действий (бездействия) образовательной организации, или ее должностного лица.

4.10. В случае если обжалуются решения, действия руководителя образовательной организации, жалоба подается по выбору заявителя в Отдел образования или администрацию Тобольского муниципального района и рассматривается ими в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.11. По поступившей жалобе Отделом образования проводится служебная проверка.

4.12. В случае установления в ходе проверки или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, начальник Отдела образования принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. В образовательных организациях, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

4.14. Жалоба, поступившая в образовательную организацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения приказом руководителя ОУ и действует неопределённое время до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом руководителя ОУ и являются неотъемлемой частью Положения.

Начальнику отдела образования
администрации Тобольского муниципального района
(Директору учреждения)

Заявитель(ФИО) _____
_____ Документ,
удостоверяющий личность
Заявителя: _____

Проживающего по
адресу: _____

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении Тобольского муниципального района для моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

_____ (свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Особые отметки:

Категории льгот:

Потребность в специализированном детском саду (группе): _____ (да/нет)

Дата желаемого зачисления: _____

Желаемый язык обучения в группе: _____

Время пребывания: _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: _____ (да/нет)

К заявлению прилагаются следующие копии документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении: 1) _____

2) _____

3) _____

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг. education.admtyumenu.ru

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя _____ (расшифровка подписи)

Идентификатор Вашего заявления: _____

СЕРТИФИКАТ
о предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем
основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящий сертификат выдан

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(наименование организации выдавший сертификат)

В том, что _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

предоставляется место с требуемой даты « ____ » _____ 20 ____ год
(приоритетное или дополнительное учреждения) _____

(наименование учреждения)

Регистрационный номер заявления о постановке на учет

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть
предоставлены, начиная с желаемой даты посещения дошкольного
образовательного учреждения, при невозможности предоставить место в
учреждении:

- Группы кратковременного пребывания _____ да/нет
- ИКП _____ да/нет
- КМП _____ да/нет
- Обучение на дому дети с ОВЗ _____ да/нет

Стоимость услуги дошкольного образования (на текущий календарный год)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Подпись руководителя: _____ / _____