

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования структурного подразделения МАОУ «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с.Кутарбитка (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования структурного подразделения МАОУ «Кутарбитская СОШ» детский сад «Буратино» с. Кутарбитка (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от

29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной

организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование ДОУ проводится ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
* организацию и проведение самообследования в ДОУ;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета на Совете педагогов.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7.Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года. 1.8.Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

# 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ

2.1. Самообследование проводится по решению Совета педагогов ДОУ.

2.2. Руководитель ДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия). 2.3. Председателем Комиссии является руководитель ДОУ, заместителем председателя Комиссии является воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители родительской общественности, члены представительных органов работников. 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

* порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДОУ в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

* образовательной деятельности;
* системы управления ДОУ;
* содержание и качества подготовки воспитанников;
* организации учебного процесса;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы;
* функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;
* организация питания;

2.7.2. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

# 3. Организация и проведение самообследования в ДОУ

3.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом его проведения, утвержденным приказом руководителя.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика ДОУ:

* полное наименование ДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы; - мощность ДОУ: плановая/фактическая;
* комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников); 3.3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов: - лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

локальные акты, определенные законодательством Российской Федерации, полнота,

целесообразность);

* свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
* свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
* наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
* договор о взаимоотношениях между ДОУ и учредителем; 3.3.3. Предоставляется информация о документации ДОУ:
* наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативноправовых актов, регламентирующих работу ДОУ;
* договоры ДОУ с родителями (законными представителями);
* личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;
* Программа развития ДОУ;
* образовательные программы;
* учебный план ДОУ;
* годовой календарный учебный график;
* годовой план работы ДОУ;
* рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОУ

(их соответствие основной образовательной программе);

* отчеты ДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя ДОУ;
* акты готовности ДОУ к новому учебному году;
* номенклатура дел ДОУ;
* журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; - документы, регламентирующие предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Предоставляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:

* коллективный договор;
* правила внутреннего трудового распорядка; - журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления ДОУ:

3.4.1. дается характеристика и оценка следующих вопросов:

* характеристика сложившейся в ДОУ системы управления;
* органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система ДОУ;
* распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; - режим управления ДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.д.); - планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
* состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
* каковы приоритеты развития системы управления ДОУ;
* порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в ДОУ системы управления, а именно:

* как организована система контроля со стороны руководства ДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
* как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
* какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДОУ; - использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДОУ;

-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

* + 1. Дается оценка координации деятельности педагогической, медицинской служб, оценивается состояние работы ДОУ;
    2. Дается оценка обеспечения социальной службы ДОУ: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт ДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей; 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ДОУ:
* организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
* наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
* обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
* содержание и организация работы сайта ДОУ;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

* Программа развития ДОУ;
* образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;
* рабочие программы; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям (требования ФГОС ДО);
* механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными нормативами;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе: - характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

* анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);

дается характеристика системы воспитательной работы ДОУ (является ли

воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в ДОУ; наличие специфичных именно для ДОУ форм воспитательной работы);

* мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ДОУ совместно с учреждениями культуры;
* создание развивающей среды в ДОУ: наличие игровых уголков в соответствии с требованиями программы воспитания;
* обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов;
* наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков, веранд, теневых навесов и игрового оборудования; 3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:
* программы дополнительного образования;
* наличие необходимых условий, материально-технического, программнометодического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
* направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
* охват воспитанников дополнительным образованием;
* анализ эффективности реализации программ дополнительного образования; 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ, в том числе:
* изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
* анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей

(законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

* анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
* применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ДОУ, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;
* меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

* соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС ДО);
* достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем; - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; 3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
* учебный план, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;

анализ нагрузки воспитанников;

годовой календарный учебный график учреждения;

* расписание занятий;
* анализ причин движения контингента воспитанников;
* анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
* соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп;
* организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения; - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
* создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

* профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
* количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах;
* доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
* движение кадров за последние пять лет;
* возрастной состав;
* творческие достижения педагогов;
* система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
* порядок установления заработной платы работникам ДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;
* состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках. 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
* система методической работы ДОУ (дается ее характеристика);
* оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ДОУ, в том числе в образовательной программе;
* вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством ДОУ, педагогическим советом;
* наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность

(положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

* формы организации методической работы;
* содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
* влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

наличие в ДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением

опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

* оценка состояния в ДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
* использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);
* количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.9. при проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

* обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; - наличие в ДОУ библиотеки (нормативные документы, регламентирующие ее деятельность);
* общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
* обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (выход в интернет);
* рациональность использования книжного фонда;
* наличие сайта ДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
* обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды, выставки, презентации).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе: - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

* соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
* площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
* сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
* сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
* данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств;
* меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

* наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
* акты о состоянии пожарной безопасности;
* проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории ДОУ, в том числе:

* состояние ограждения и освещения территории;
* наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

* медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебнопрофилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
* регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
* анализ заболеваемости воспитанников;
* сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
* выполнение предписаний надзорных органов;
* соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение);
* защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется ДОУ по данному направлению);
* сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
* соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
* использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности

(показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

* система работы по воспитанию здорового образа жизни;
* динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
* объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием;
* состояние службы психолого-педагогического сопровождения в ДОУ;
* мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

* работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
* качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;
* наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и

готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд и т.д.;

* создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; - выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. осуществляется сбор и анализ информации о ДОУ в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; 3.13.2. Анализируется и оценивается:

* наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы-положение, порядок);

план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки

качества образования и его выполнение;

* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
* проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета** 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

* 1. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).
  2. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
  3. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
  4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления ДОУ, к компетенции которого, относится решение данного вопроса.

# 5. Ответственность

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДОУ или уполномоченное им лицо.