

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Кутарбитская средняя общеобразовательная школа»»**  
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего Совета  
(наименование коллегиального органа /  
представительного органа работников)  
от 31.08.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»  
(Должность руководителя, наименование  
образовательной организации)

Г.Е.Лушникова /  
(Подпись) (И.О. Фамилия)

01.09.2020  
(Дата)



**Положение о филиале**

**МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок»**  
(наименование образовательной организации)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» (далее – филиал) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ «Кутарбитская СОШ» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

## 2. Цели и задачи деятельности филиала

### 2.1. Филиал организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

### 2.3. Основными задачами деятельности филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель, назначаемый на должность заведующего.

(должность лица, осуществляющего назначение руководителя филиала)

3.2. Заведующий организует выполнение решений МАОУ «Кутарбитская СОШ» по вопросам деятельности филиала.

3.3. Компетенция заведующего:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание филиала;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности филиала, годовому плану работы филиала;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности филиала в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в филиале;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками филиала;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиала с иными структурными подразделениями и филиалами ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников филиала;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников филиала;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования филиала;
- осуществляет руководство приемом детей в филиал, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности филиала.

### **4. Организация деятельности филиала**

4.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет.



4.2. В филиале организуются:

- младшая группа для детей в возрасте от 1,5 - 4 лет;
- старшая группа в возрасте от 4 – 6,5 лет;
- КМП (консультативный методический пункт).

4.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах.

4.4. Режим работы филиала:

Группы филиала функционируют в режиме: понедельник – пятница, 08.00 до 17.00 часов.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания филиалом платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной направленности.

4.7. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.8. Медицинское сопровождение детей филиала осуществляется Дегтяревским ФАПом.

## **5. Комплектование филиала**

5.1. Порядок комплектования филиала определяется уставом ОО, Правилами приема в филиал.

5.2. Прием в филиал осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп филиала, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в филиале**

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым заведующим филиала.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в филиале являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности филиала**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.