

«КУТАРБИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область, Тобольский район, село Кутарбитка, улица Школьная, 27,
тел/факс 334-330, 334-202, E-mail: kutsosh70@mail.ru

Согласовано:	Утверждаю:
Протокол педагогического совета	Директор МАОУ «Кутарбитская СОШ»
МАОУ «Кутарбитская СОШ»	Г.Е. Лушникова
От «31» 08 2022г. № 1	«31» 08 2022 г.

**Положение
О филиале МАОУ
«Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево (далее Филиал), являющимся обособленным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» с. Кутарбитка Тобольского района Тюменской области (далее Школа), расположенного в другом населенном пункте и по другому фактическому адресу.

1.2. **Полное наименование филиала:** Филиал муниципального автономного образовательного учреждения «Кутарбитская средняя общеобразовательная школа» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево. **Сокращенное наименование:** Филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - детский сад «Колосок» с. Дегтярево. **Фактический адрес:** 626114, Тюменская область, Тобольский район, с. Дегтярево, ул. Центральная, 41 (Б).

1.3. Филиал создается для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласовывает свою деятельность с директором Школы по вопросам его компетенции.

1.4. Филиал осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; «Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г № 30384; Положением о порядке приема обучающихся в филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ»- детский сад «Колосок» с. Дегтярево; Уставом МАОУ «Кутарбитская СОШ»; настоящим Положением; иными нормативными документами,

регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность на основании доверенности директора школы.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Филиала с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.7. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.8. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается штатным медицинским работником и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за ШКОЛОЙ и наряду с директором ШКОЛЫ, руководителем Филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. ШКОЛА предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях укрепления здоровья воспитанников.

1.9. Питание воспитанников Филиала организуется руководителями ШКОЛЫ и Филиала в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.10. Деятельность Филиала направлена на: - формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; - создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения; - повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.11. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания. Филиал обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения не разрешаются

1.13. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате открытия филиала; о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания);

- копии лицензии ШКОЛЫ на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

-порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг.

1.14. Работники Филиала обязаны проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ШКОЛЫ. 1.15. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным требованиям;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод воспитанников филиала.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования).

2.2. Основным видом деятельности Филиала в соответствии с муниципальным заданием является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, предшествующего начальному общему образованию.

Предметом деятельности Филиала является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

3. Содержание и структура образовательного процесса в Филиале

3.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация образовательной деятельности

в Филиале

- 4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в группах.
- 4.2. Группы Филиала имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 4.3. В группы Филиала могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 4.4. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме: полного дня (9-часового пребывания).
- 4.5. Возникновение и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками воспитательно – образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Воспитанники Филиала имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3. Другие права воспитанников Филиала определены в Конвенции о правах ребенка.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Школы и Положением о Филиале, лицензией МАОУ «Кутарбитская СОШ» на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между Филиалом и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между Филиалом и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Филиала;

5.5 Родители (законные представители) обязаны.

- выполнять требования, предусмотренные Уставом Школы и Положением о Филиале - соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями);
- соблюдать Правила для родителей в Филиале;
- посещать родительские собрания;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно- правовому акту до 15 числа каждого месяца;

6. Права, обязанность и ответственность работников Филиала

6.1. Педагогические работники Филиала пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

6.2. Педагогические работники Филиала имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники Филиала обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Филиала, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок управления Филиалом.

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В отношении Филиала ШКОЛА осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения учредителем о реорганизации, изменении типа и ликвидации Филиала;
- утверждает Положение о Филиале, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Филиала и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Филиала в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансирование деятельности Филиала, определенной Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- осуществляет контроль над деятельностью Филиала в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами; - осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ШКОЛЫ.

7.3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ШКОЛЫ в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Руководитель Филиала действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Филиала, не входящие в компетенцию органов самоуправления и руководства ШКОЛЫ. Права и обязанности руководителя Филиала определяются трудовым договором и настоящим Положением.

7.5. Руководитель Филиала: Руководит деятельностью Филиала. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федеральным государственным требованиям. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ Филиала. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента воспитанников, детей и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности воспитанников, детей. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье. Организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении методических кабинетов учебно-методической, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанникам, детям и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины. Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала Филиала. Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

7.6. Руководитель Филиала несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке за деятельность Филиала перед директором ШКОЛЫ, за сохранность и эффективное использование закреплённого ШКОЛОЙ за Филиалом имущества.

7.7. Формами самоуправления Филиала являются: педагогический совет Филиала, собрание родителей Филиала, родительский комитет.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Филиале действует педагогический совет Филиала – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников филиала. Педагогический совет Филиала под председательством руководителя Филиала: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает решение о комплектовании групп на новый учебный год; обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ШКОЛЫ; Педагогический совет Филиала созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Филиала. Решение Педагогического совета Филиала является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Филиала и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Филиала. Решение Педагогического совета Филиала оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Филиала.

7.9. В Филиале создается родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Филиала в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь Филиалу в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Избранные члены родительского комитета Филиала выбирают председателя и секретаря. Родительский комитет Филиала: - делегирует представителей родителей Филиала в Управляющий совет ШКОЛЫ; - рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности Филиала в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Филиала и ШКОЛЫ с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Филиале.

8. Имущество и средства Филиала

8.1. Филиал использует закрепленное за ним ШКОЛОЙ имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности ШКОЛЫ, законодательством Российской Федерации.

8.2. При использовании имущества Филиал обязан: - эффективно использовать закрепленное имущество; - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; - осуществлять текущий ремонт закрепленного недвижимого имущества; - содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Руководитель (заведующий) Филиалом несет ответственность перед директором ШКОЛЫ за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.5. Филиал вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

8.6. Финансовые и материальные средства Филиала, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации Филиала в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается учредителем ШКОЛЫ.

9.3. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению учредителя ШКОЛЫ.