

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив в МАОУ «Кутарбитская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 01.03.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя Центра ДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИП приказы, локальные акты ОО	Советник по воспитанию Директор школы Зам. директора по УВР	Приказы локальные акты ОО	До 01.03.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		До 01.03.2022
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Реорганизация пространства для оснащения Центра Оснащение необходимым оборудованием	Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	До 01.04.2023

3. Кадровое обеспечение

3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Педагоги - организаторы		В течение учебного года

4. Информационное сопровождение

4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах,	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию Ответственный за ведение сайта и социальных мессенджеров	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года
-----	---	---	----------------------------------	-------------------------