Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Кутарбитская СОШ»

***План методической работы школы***

***на 2023 - 2024 учебный год***

с.Кутарбитка

***План методической работы школы на 2023- 2024учебный год***

***Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».***

***Цель: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.***

***Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:***

***Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.

5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

 Цель:

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

 Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метопредметных компетенций педагога.

- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.

- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.

- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.

- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.

- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.

- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».

- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального,

муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Годового плана работы школы.

 Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы (МС);

г) работа школьных методических объединений (ШМО); д) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов; ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей; и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; л) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

м) деятельность наставников молодых специалистов; н) участие в семинарах и вебинарах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов;
* групповые методические консультации;
* предметные тематические недели; семинары
 | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков |

 **Направления методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование,составление ИОМ

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

**Методы и приемы методической работы:**

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
	2. Анализ посещенных мероприятий;
	3. Взаимопосещение мероприятий;
	4. Заслушивание докладов и сообщений;
	5. Анкетирование и социологические исследования;
	6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
	7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
	8. Обмен педагогическим опытом;
	9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

10.Анализ методической и управленческой документации;

 11.Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа учителя**

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих

этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения

детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся базовых учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Методист |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещениеуроков, открытые уроки,пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Методист,учителя предметники |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Методист, учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация,методист |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | методист |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | методист |

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Гдезаслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**«Современный урок- урок развития личности»Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективностиобразовательного процесса | Ноябрь Апрель | Заседания ШМО | методист |

**Проведение предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
	2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
	3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
	4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
	5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 Групповая консультация«Нормативно-правовая база иметодические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | методист | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
|  |  |  |  |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | методист | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2023-2024 учебном году | Сентябрь | методист | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.  |  По графику |  методист | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. |
| 5 Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | методист | Подбор материалов к аттестации |
| 6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | методист | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | методист | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь- октябрь | методист | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО | По графику | методист | Организованное прохождение курсов |
| 4 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | методист | Анализ работы |
| 5 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн»курсах повышения квалификации | В течение года | методист | Информационные письма |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | методист | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работыШМО | Руководители ШМО, учителяпредметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работыМС | Зам. директора по УВР, рук.ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители ШМО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя предметники | Материалы опыта |

 **План заседаний методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методические советы** |
| 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.
 | **сентябрь** | методист, руководители МО |
| 2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования | **октябрь** | Зам. директора по УВР школы методист |
| 3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | методист руководитель МО, педагог-психолог |
| 4. Творческие отчеты МО учителей- предметников по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО |
| **4. Работа школьных методических объединений. Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в2023-2024 учебном году Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных,творческих и отчетных мероприятий. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год.Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. | **Август** | Руководители МО |
| Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности. | Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | **Август**  | Руководители МО |
| Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Отчет,банк | **Сентябрь**  | Руководители МО |
| Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.Публикация методической продукцииПредставление результатов методической деятельности. | **Сентябрь**  | Руководители МО |
| Организация работы по повышению квалификации учителямиШМО | Обучение учителей школы на курсахПовышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО | **По графику**  | Руководители МО |
| Проведение предметных недель | Организация участия и проведения конкурсов Организация участия и проведения предметных недель | **Сентябрь- май** | Руководители МО |
| Проведение заседанийШМО | Организация участия и проведения предметных недель | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | **Сентябрь****- январь** | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | **Ноябрь, март** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой. Отчёт о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Срокипроведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | методист |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | октябрь, май | зам. директора по УВР,методист |