

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Тобольского
муниципального района

Г.В.Устькачкинцев

«Февраль» 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы района,
начальник отдела по делам культуры,
молодежи и спорта

Е.И. Костылева

«02» 2024 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ «Кутарбитская СОШ» на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Наличие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах	Обновление (актуализация) информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах	постоянно	Поскребышев В.П., системный администратор		
Наличие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционировании	Доработать сайт учреждения согласно показателю «наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи	Март 2024	Поскребышев В.П., системный администратор		

	электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»); технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)».				
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	Своевременное обновления информации на сайте школы. Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа.	Не позднее 5 дней с момента изменения информации С 01.03.2024 по 31.12.20234	Поскребышев В.П., системный администратор Булашева Н.В. Заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно-гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ОУ, как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ОУ и создания комфортных условий.	Февраль-декабрь 2024	Лушникова Г.Е. директор школы Ибрагимова З.Ш. Главный бухгалтер		

Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОУ.	Февраль-декабрь 2024	Каммерцель О.А. социальный педагог.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие оборудования помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов	Оборудовать санитарные узлы для инвалидов	Июнь 2024	Лушникова Г.Е., Директор		
Для получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Февраль-декабрь 2024	Каммерцель О.А. социальный педагог.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников	Февраль-декабрь 2024	Доманский С.А. системный администратор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации,	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного	Февраль-декабрь 2024	Садыкова Х. Р. методист		

обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы	психологического климата.				
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	Февраль-декабрь 2024	Садыкова Х. Р. методист		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	Февраль-декабрь 2024	Доманский С.А. Поскребышев В.П. системный администратор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	Февраль-декабрь 2024	Каммерцель О.А. социальный педагог		
Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг.	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ОУ».	Февраль-декабрь 2024	Лушникова Г.Е. директор школы		