

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУТАРБИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 15 » января 2024г.

№ 8/2

с.Кутарбитка
Тобольского района

**О проведении мониторинга качества подготовки
обучающихся во втором п/годии 2023-2024 уч.года**

На основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.01.2024 №2 /ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года», в соответствии с приказом отдела образования Администрации Тобольского муниципального района «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2023-2024 учебного года от 10.01.2024 №4», планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год, с целью упорядочивания оценочных процедур,

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения процедур оценки качества образования в МАОУ «Кутарбитская СОШ» и ее филиалах заместителя директора по УВР Булашеву Н.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
2. Назначить ответственным за проведение процедур оценки качества образования в МАОУ «Кутарбитская СОШ» заместителя директора по УВР Булашеву Н.В., филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Дегтяревская СОШ» заведующую филиалом Ниязову Ю.Р., филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Чебургинская ООШ» заведующую филиалом Юлташеву Э.Н., учителя филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Тахтагульская НОШ» Сулейманову Р.А.
3. Провести ВПР, тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9,11 классов, диагностических работ по определению уровня функциональной грамотности на 2 п/годие 2023-2024 учебного года по следующему графику:

Диагностические работы по определению уровня функциональной грамотности		
Дата	Функциональная грамотность	класс
20-27.02.2024г	математическая	7
		8
01-11.03.2024 г.	читательская	7
		8
12-19.03.2024 г.	естественно-научная	7
		8

Тренировочные мероприятия по определению уровня подготовки обучающихся 9,11 классы		
Дата	Предмет	Класс
27.02.2024 г.	Обществознание (все филиалы)	9
27.02.2024 г.	История (Дегтяревская СОШ)	9
01.03.2024 г.	Биология (все филиалы)	9
05.03.2024 г.	География (Кутарбитская СОШ, Дегтяревская СОШ)	9
05.03.2024 г.	Информатика (Кутарбитская СОШ, Дегтяревская СОШ)	9
05.03.2024 г.	Химия (Кутарбитская СОШ)	9
05.03.2024 г.	Физика (Кутарбитская СОШ)	9
05.03.2024 г.	Литература (Дегтяревская СОШ)	9
13.03.2024 г.	Русский язык (ППЭ)	9
14.03.2024 г.	Русский язык (ППЭ)	11
15.03.2024 г.	Математика (ППЭ)	9
18.03.2024 г.	Математика базовая (ППЭ)	11
20.03.2024 г.	обществознание	11
Всероссийские проверочные работы		
Дата	Предмет	Класс
12.03.2024 г.	география	11
22.03.2024 г.	Русский язык	8
	математика	5,6
04.04.2024 г.	история	5
	1 предмет ест-научн цикла	6
05.04.2024 г.	Русский язык	7
	математика	8
08.04.2024 г.	Окружающий мир	4
	1 предмет ест-научн цикла	7
09.04.2024 г.	Биология	5
	1 предмет ест-научн цикла	8
	Русский язык (1часть)	4
11.04.2024 г.	математика	7
	2 предмет общ-научн цикла	6
	Русский язык (2 часть)	4
16.04.2024 г.	2 предмет общ –научн цикла	7,8
	Русский язык	6
17.04.2024 г.	математика	4
	Русский язык	5
1.03-22.03.2024 г.	Единая проверочная работа по географии, истории, обществознанию (выборка Рособнадзора)	11

4. Школьному координатору проведения ВПР Булашевой Н.В., заведующим филиалами Ниязовой Ю.Р., Юлташевой Э.Н., Сулеймановой Р.А.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников проверочных работ, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://spo-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника проверочных работ, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения проверочных работ.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.5. Распечатать варианты проверочных работ на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения проверочных работ.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов проверочных работ. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения проверочных работ.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения проверочных работ, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения проверочных работ.

5. Назначить организаторами проведения проверочных работ:

В МАОУ «Кутарбитская СОШ:

Садыкову Х.Р.

Супрун А.П.

Булашева А.И.

Ведерникову С.Г.

Гаффарову Г.В.

Волохову И.В.
Доманского С.А.

В филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Дегтяревская СОШ»:

Данилову М.В.
Халилову Г.Х.
Смирных Э.В.
Багишеву Н.П.
Абдулину Э.Б.

В филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Чебургинская ООШ»:

Латыпову Л.И.
Рахимбакиеву С.А.
Юлташеву Э.Н.
Ибрагимову М.Х.

В филиале МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Тахтагульская НОШ»:

Сулейманову Р.А.

6. Организаторам проведения проверочных работ в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

7. Назначить предметные комиссии в следующем составе:

история- Ведерникова С.Г., Тимканова З.В., Ибрагимов М.Х.

русский язык- Смирных Э.В., Данилова М.В., Рябцева А.В., Валова Н.Т., Лушникова Г.Е.

математика – Ниязова Ю.Р., Супрун А.П., Каммерцель С.Г., Юлташева Э.Н., Ишбулаева И.А.

география- Булашев А.И., Рахимбакиева С.А., Абдулина Э.Б.

физика- Халилова Г.Х., Супрун А.П., Рахимбакиева С.А.

биология- Садыхова Х.Р., Халилова Г.Х., Рахимбакиева С.А., Волохова И.В.

обществознание- Ведерникова С.Г., Ибрагимов М.Х., Тимканова З.В.

химия- Халилова Г.Х., Волохова И.В., Рахимбакиева С.А.

литература – Данилова М.В.

информатика – Доманский С.А., Муратова А.Ш.

Директор школы



Лушн

Г.Е.Лушникова