**Индивидуальный образовательный маршрут**

**Заместителя директора, заведующего филиалом МАОУ «Кутарбитская СОШ»- «Дегтяревская СОШ»**

**Ниязовой Юлии Рифхатовны**

**на 2023-2024 учебный год**

1. **Информационная справка.**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность | Ниязова Юлия Рифхатовна |
| Дата рождения | 28.04.1982 |
| Образование, наименование ВУЗа, год окончания | Высшее, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, 2006 |
| Квалификация | Учитель математики и информатики |
| Переподготовка | ООО «Инфоурок», «Организация менеджмента в образовательной организации», 2019г. |
| Педагогический стаж, стаж руководителя | 19/5 |
| Преподаваемый предмет | Алгебра, геометрия, вероятность и статистика |
| Мобильный телефон | 89504992440 |
| Адрес электронной почты | nyazov.rus@yandex.ru |
| Звание | - |
| Награды, поощрения | Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2023г. |
| Участие в конкурсах, результативность, год участия | Конкурс «Лучший по профессии» в номинации «Управленческая команда», участие, приз зрительских симпатий, 2022; |
| Курсовая подготовка (за последние 3 года) | 2022, Цифровая экосистема ДПО, Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС.  2023, ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО", Эффективность управления в деятельности руководителя образовательной организации в рамках реализации обновленных ФГОС, 36 часов. |

**Цель и задачи профессионального развития:**

Развитие управленческих компетенций и навыков;

Развивать комплексное многоуровневое решение проблем, критическое мышление, управление людьми, эмоциональный интеллект;

Формировать собственное мнение и смелость в принятии самостоятельных решений и их последствий.

**Ожидаемый результат:** Сформированы управленческие компетенции и навыки

1. **Результаты диагностики профессиональных дефицитов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Затруднения** | **Уровень** | | | |
| **Низкий** | **Средний** | **Высокий** | **Общий** |
| Предметные |  |  |  | + |  |
| Методические |  |  | + |  |  |
| Психолого-педагогические |  |  | + |  |  |
| Коммуникативные |  |  | + |  |  |

1. **Дорожная карта по устранению дефицитов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематические направления** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** | **Формы и способы предоставления результатов** |
| Повышение квалификации | «Эффективность управления в деятельности руководителя ОО» | 2023 г. | Повышение уровня квалификации | удостоверение |
| Методическая деятельность | Участие в МО, педагогических советах, конференциях; | 2023-2024 уч. год | Повышение уровня методических компетенций | Дорожные карты, подтверждающие удостоверения участника |
| Работа по самообразованию | Изучение профстандарта, методической литературы: «Как мотивировать одним словом» (Наталья Титова), «Как узнать все что нужно, задавая правильные вопросы (Фрэнк Сесно), «Сказал, как отрезал» (Фил М. Джонс); | 2023-2024 уч. год | Повышение уровня компетенций | Анализ работы по самообразованию |

* **Мероприятия по развитию компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Развиваемые компетенции** | **Ожидаемый результат** | | |
| **Комплексное многоуровневое решение проблем** | | | |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** |
|  | 1.Изучение литературы «Переговоры: полный курс» (Гэвин Кеннеди)  2. Изучение профстандарта  3. Вебинар «Реализация ФОП в рамках обновленных ФГОС»  4.Вебинар «Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации в ходе реализации обновленных ФГОС (алгоритм деятельности учителя и руководителя)» | 2023-2023 учебный год  2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций |
| **Критическое мышление** | | | |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. Консультант плюс  2. Книга «Критическое мышление» автор Чатфильд  3. Курсы «Триз»  4. Вебинары (московский международный образовательный салон) | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций |
| **Управление людьми** | | | |
| «Школьный ППк (консилиум) как основа работы с детьми с трудностями в обучении»  <https://youtu.be/7NTeAwQIpc4> | | | |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. «Эффективность управления в деятельности руководителя **ОО**»  2. Изучение методической литературы: «Как мотивировать одним словом» (Наталья Титова), «Как узнать все что нужно, задавая правильные вопросы (Фрэнк Сесно), «Переговоры: полный курс» (Гэвин Кеннеди), «Переговоры с монстрами» (Игорь Рызов)  3. Вебинар «Психологический климат в коллективе педагогов. Как отстаивать свои границы  и уважать чужие». | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций  Выступление на педсовете «Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса» |
| **Эмоциональный интеллект** | | | |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. Психологические консультации  2. Изучение специальной литературы  3. Курсы, вебинары издательство «Просвещение»  4. Тренинги по развитию эмоционального интеллекта | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций |
| **Суждение и принятие решений** | | | |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | Курсы и вебинары ТОГИРРО | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций |