**Индивидуальный образовательный маршрут**

**Заместителя директора, заведующего филиалом МАОУ «Кутарбитская СОШ»- «Дегтяревская СОШ»**

**Ниязовой Юлии Рифхатовны**

**на 2023-2024 учебный год**

1. **Информационная справка.**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, должность  | Ниязова Юлия Рифхатовна |
| Дата рождения  | 28.04.1982 |
| Образование, наименование ВУЗа, год окончания | Высшее, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, 2006 |
| Квалификация  | Учитель математики и информатики |
| Переподготовка  | ООО «Инфоурок», «Организация менеджмента в образовательной организации», 2019г. |
| Педагогический стаж, стаж руководителя | 19/5 |
| Преподаваемый предмет | Алгебра, геометрия, вероятность и статистика |
| Мобильный телефон | 89504992440 |
| Адрес электронной почты  | nyazov.rus@yandex.ru |
| Звание  | - |
| Награды, поощрения  | Почетная грамота Департамента образования и науки Тюменской области, 2023г. |
| Участие в конкурсах, результативность, год участия  | Конкурс «Лучший по профессии» в номинации «Управленческая команда», участие, приз зрительских симпатий, 2022; |
| Курсовая подготовка (за последние 3 года)  | 2022, Цифровая экосистема ДПО, Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС. 2023, ГАОУ ТО ДПО "ТОГИРРО", Эффективность управления в деятельности руководителя образовательной организации в рамках реализации обновленных ФГОС, 36 часов.  |

**Цель и задачи профессионального развития:**

Развитие управленческих компетенций и навыков;

Развивать комплексное многоуровневое решение проблем, критическое мышление, управление людьми, эмоциональный интеллект;

Формировать собственное мнение и смелость в принятии самостоятельных решений и их последствий.

**Ожидаемый результат:** Сформированы управленческие компетенции и навыки

1. **Результаты диагностики профессиональных дефицитов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции**  | **Затруднения**  | **Уровень**  |
| **Низкий**  | **Средний**  | **Высокий**  | **Общий**  |
| Предметные  |  |  |  | + |  |
| Методические  |  |  | + |  |  |
| Психолого-педагогические |  |  | + |  |  |
| Коммуникативные |  |  | + |  |  |

1. **Дорожная карта по устранению дефицитов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематические направления** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** | **Формы и способы предоставления результатов** |
| Повышение квалификации  | «Эффективность управления в деятельности руководителя ОО» | 2023 г. |  Повышение уровня квалификации |  удостоверение |
| Методическая деятельность | Участие в МО, педагогических советах, конференциях; |  2023-2024 уч. год |  Повышение уровня методических компетенций |  Дорожные карты, подтверждающие удостоверения участника |
| Работа по самообразованию | Изучение профстандарта, методической литературы: «Как мотивировать одним словом» (Наталья Титова), «Как узнать все что нужно, задавая правильные вопросы (Фрэнк Сесно), «Сказал, как отрезал» (Фил М. Джонс); |  2023-2024 уч. год |  Повышение уровня компетенций |  Анализ работы по самообразованию  |

* **Мероприятия по развитию компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Развиваемые компетенции** | **Ожидаемый результат** |
| **Комплексное многоуровневое решение проблем** |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ожидаемый результат** |
|  | 1.Изучение литературы «Переговоры: полный курс» (Гэвин Кеннеди)2. Изучение профстандарта 3. Вебинар «Реализация ФОП в рамках обновленных ФГОС» 4.Вебинар «Нормативное обеспечение деятельности образовательной организации в ходе реализации обновленных ФГОС (алгоритм деятельности учителя и руководителя)» | 2023-2023 учебный год2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций  |
| **Критическое мышление** |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. Консультант плюс2. Книга «Критическое мышление» автор Чатфильд 3. Курсы «Триз»4. Вебинары (московский международный образовательный салон) | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций  |
| **Управление людьми** |
| «Школьный ППк (консилиум) как основа работы с детьми с трудностями в обучении»<https://youtu.be/7NTeAwQIpc4> |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. «Эффективность управления в деятельности руководителя **ОО**» 2. Изучение методической литературы: «Как мотивировать одним словом» (Наталья Титова), «Как узнать все что нужно, задавая правильные вопросы (Фрэнк Сесно), «Переговоры: полный курс» (Гэвин Кеннеди), «Переговоры с монстрами» (Игорь Рызов)3. Вебинар «Психологический климат в коллективе педагогов. Как отстаивать свои границы и уважать чужие». | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенцийВыступление на педсовете «Психологический климат в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса» |
| **Эмоциональный интеллект** |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  | 1. Психологические консультации2. Изучение специальной литературы3. Курсы, вебинары издательство «Просвещение»4. Тренинги по развитию эмоционального интеллекта | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций  |
| **Суждение и принятие решений** |
| **Способы развития** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** |
|  |  Курсы и вебинары ТОГИРРО | 2023-2024 учебный год | Сформированность профессиональных компетенций  |