

Согласовано
С Управляющим советом школы
Протокол №2 от 02.09.2024г
Председатель УС Каммерцель
О.А.Каммерцель



Утверждаю
Директор MAOU «Кутарбитская СОШ» Г.Е.Лушникова
02.09.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в MAOU «Кутарбитская СОШ» и ее филиалах

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в школе (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы MAOU «Кутарбитская СОШ» и ее филиалов по графику, утвержденному директором MAOU «Кутарбитская СОШ» (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора и утвержденным директором MAOU «Кутарбитская СОШ».

1.4. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.5. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (глава 4. Статьи 34, 37, 41);
- Уставом MAOU «Кутарбитская СОШ»;
- Постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 12.07.2022 № 75 «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций Тобольского муниципального района» (в редакции от 14.03.2023г);
- Постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 04.06.2024 №0051 «О внесении изменений в постановление Администрации Тобольского муниципального района от 12.07.2022 №75.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем совете и утверждается директором школы.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15. настоящего Положения.

1.9. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей, семьи которых признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя организации в свободной форме (за исключением обучающихся, проживающих в соответствующей организации).

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом организации в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местных бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также обеспечение питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, проживающих в пришкольных интернатах при общеобразовательных организациях, участвующих в государственной итоговой аттестации, при условии проживания в пришкольных интернатах либо проживающих при общеобразовательных.

3.4. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным горячим двухразовым питанием);
- обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным

горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);

- обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;
- участвующих в государственной итоговой аттестации, при условии проживания в пришкольных интернатах либо проживающих при общеобразовательных организациях;
- обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», детей 1-11 классов в образовательных организациях, на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед).

3.5. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется иным категориям не указанным в п.4 настоящего Положения.

3.6. За счет средств соответствующего бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

3.7. За счёт средств муниципального бюджета осуществляется обеспечение питанием:

- обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования семей с полным доходом;
- обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся, детей-инвалидов;
- обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому;
- обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях при условии отсутствия организации горячего питания;
- детей, проживающих в пришкольных интернатах при общеобразовательных организациях;
- обучающихся, проходящих учебные сборы при получении начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы;
- обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации, при условии проживания в пришкольных интернатах, либо проживающих при общеобразовательных организациях.

3.8. За счет передаваемых, в установленном Правительством Тюменской области порядке, в местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся указанных в подпункте 4.3. пункта 4 настоящего Положения в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Средства на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся предоставляются образовательным организациям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Тобольского муниципального района предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Тобольского района

3.10. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих на территории Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов, является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставленной два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» для общеобразовательных организаций с использованием информационной системы «Контингент обучающегося Тюменской области».

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором информационной системы «Контингент обучающихся Тюменской области».

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим днем.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце подпункте 4.1. пункта 4, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, на период один календарный год с даты его выдачи.

3.11. Питание обучающихся в образовательной организации в период проживания в пришкольном интернате осуществляется в течение всего периода проживания.

3.12. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Список обучающихся формируется на основании решения комиссии по рассмотрению вопроса об отнесении обучающихся к категории детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия). Состав, порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся 1 раз в месяц при условии наличия заявлений от родителей (законных представителей). Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от утвержденного состава Комиссии.

Комиссия на основании документов, представленных на заседание комиссии, принимает решение о признании обучающегося относящегося к категории обучающихся их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а также все присутствующие на заседании члены комиссии. Подписанный протокол для утверждения списка направляется руководителю образовательной организации.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, является протокол решения.

Необходимый список документов для рассмотрения на заседании комиссии:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договора о патронатном воспитании либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, справки подразделений МЧС России, копия листка нетрудоспособности одного или обоих родителей (законных представителей), акт обследования условий проживания и иные документы).

3.13. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

3.14. Питание детей-инвалидов осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копия справки медико-социальной экспертизы (далее - СПЭК), подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка.

3.15. В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в пункте 8 настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в пункте 8 настоящего Положения, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в пункте 8 настоящего Положения, на период один календарный год с даты его выдачи. Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в пункте 8 настоящего Положения, в модуль "Учет питания" подсистемы "Электронная школа" региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в пункте 8 настоящего Положения, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

3.16. Питание обучающихся в организации может осуществляться в виде сухих пайков за счет средств муниципального бюджета в случае обучения на дому по медицинским показаниям, обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях при условии отсутствия организации горячего.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющего примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории обучающихся.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся в общеобразовательных организациях из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам общеобразовательными организациями осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, передаваемых в установленном Правительством Тюменской области порядке, местные бюджеты из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставленной областному бюджету из федерального бюджета, и средств местного бюджета, определенных с учетом предельного уровня софинансирования, установленного Правительством Тюменской области, - в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка).

3.18. По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательных организаций, в соответствии с настоящим Положением.

При определении размера денежной компенсации не учитываются выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения детей в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата денежной компенсации предоставляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося), путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.19. По заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательных организаций, в соответствии с Порядком, утвержденным приложением к настоящему Положению.

3.20. Образовательная организация, с целью совершенствования организации питания, ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков обучающихся занятий по причинам карантина, перевода на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, дней болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся.

Экономия средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя организации в пределах средств, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, за исключением средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета, направляется на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся;
- частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов, установленных в отношении обучающихся, получивших государственную социальную помощь, и (или) из малоимущих семей, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.21. Обращение за дополнительными мерами социальной поддержки обучающихся членов семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) детей 1-11 классов.

«Питание обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании:

1. заявления родителей (законных представителей) в свободной форме;
2. документа (сведений) воинской части, военного комиссариата либо управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы, принятии участия в специальной военной

операции, призвании на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации одного из родителя (законного представителя);

3. документов, подтверждающих родственные отношения и связи: свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, в случае выдачи данных документов компетентными органами иностранного государства – и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для членов семьи военнослужащего) (свидетельство о рождении призванного родителя (законного представителя и обучающегося ребенка).

3.22. Дополнительные меры социальной поддержки обучающихся предоставляются членам семьи военнослужащих, в период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

3.23. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.24. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); книга отзывов и предложений;

3.25. Администрация школы совместно с классными руководителями, воспитателями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.26. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.27. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления

примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, 10-дневное, ежедневное меню размещается на сайте школы в разделе «Питание».

3.26. Примерное меню утверждается директором школы.

3.27. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ИП Добрынина Т.Л.

3.28. На организацию питания заключён договор с ИП Добрынина Т.Л. Организатор питания должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.29. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.30. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.31. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.32. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.33. Учет питания осуществляется через «Электронную школу»- «Учёт питания».

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Обучающиеся всех уровней образования обеспечиваются питанием: горячими завтраками за счёт средств бюджетов различных уровней, в том числе за счёт средств родителей (законных представителей).

4.2. Ежедневное меню рационов питания, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, на сайте школы.

4.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

4.4. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой, назначает в столовую дежурных, которые следят за

дисциплиной. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Для своевременной и качественной организации питания ответственный за питание ежедневно подаёт в письменном виде заявку на питание в столовой.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражные комиссии в составе медицинских сестер, заведующего столовой, повара, члена УС школы.

Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

4.8. Ответственные за организацию питания в школе проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, контролируют получение обучающимися питания, предварительное накрытие столов, соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима питания, предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, дежурный администратор, члены комиссии по организации питания в школе.

5.3. Состав комиссии по организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Заместители директора контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

5.5. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

-принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1. МАОУ «Кутарбитская СОШ» с целью совершенствования организации питания:

-изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Орган государственно-общественного управления (по приглашению) заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию

культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.