

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУТАРБИТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

21.01.2025г

№21/1

с.Кутарбитка Тобольского района

Об организации приема детей в 1-й класс на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Тобольского муниципального района от 23 мая 2023 г № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», «Правила приема на обучение в МАОУ «Кутарбитская СОШ», филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» — «Дегтяревская СОШ», филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» — «Чебургинская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/2025 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 18 учащихся (МАОУ «Кутарбитская СОШ» - 8 человек, филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Дегтяревская СОШ» - 10 человек).
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) учителя начальных классов МАОУ «Кутарбитская СОШ» Тахтабаеву С.С., учителя начальных классов филиала МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Дегтяревская СОШ» Миркамалову Ю.В., секретаря Ведерникову О.Г.
4. Ответственным за прием документов:
 - производить приём документов согласно «Правила приема на обучение в МАОУ «Кутарбитская СОШ», филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» — «Дегтяревская СОШ», филиал МАОУ «Кутарбитская СОШ» - «Чебургинская ООШ».
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных

действующим законодательством;

- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.Е. Лушникова

Г.Е.Лушникова

Ю.В. Миркамалова

Ю.В.Миркамалова

С.С. Тахтабаева

С.С.Тахтабаева

О.Г. Ведерникова

О.Г.Ведерникова

**График личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024-31.05.2024, за исключением ' субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приёмная директора
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приёмная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресеньями нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приёмная директора