

Принят педагогическим советом

Протокол № 4 от 04.02.2026

Утвержден

приказом директора

Лушников Г.Е.

от 04.02.2026 № 23



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «Кутарбиттская СОШ»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	февраль 2026	Директор	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ «Кутарбиттская СОШ»
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3	Проведение анализа локальных актов ОО на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль	Директор	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Директор	Создание единой номенклатуры ЛНА
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Делопроизводитель	Ознакомление работников с должностными инструкциями

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	Администрация	<p>Осуществление своевременного внутришкольного контроля.</p> <p>Принятие эффективных решений путем выстраивания эффективного взаимодействия сотрудников и администрации.</p> <p>Согласованная работа администрации школы с вышестоящими органами, осуществляющими контроль в сфере образования.</p>
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	<p>Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных часов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую.</p> <p>Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов</p>
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	<p>Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.</p>
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	<p>Проведение анализа запросов и отчетов как внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов</p>
10	Правовое просвещение работников ОО	Постоянно	Администрация	<p>Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях.</p> <p>Ознакомление с деятельностью</p>

				<p>Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных организаций по данному направлению.</p>
--	--	--	--	---